



# COMUNE DI CERCOLA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CERCOLA

#### **Richiamata:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 31.07.2003 e sue modifiche ed integrazioni (Deliberazione n. 75/2008), con la quale è stato approvato il “*Regolamento comunale sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il “*Regolamento di disciplina della performance*” che costituisce parte integrante del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione è disciplinato dagli artt. 13 e ss del *Regolamento di disciplina della performance*”;

**Precisato** che detta disciplina ha sostituito, ad ogni effetto di legge, le norme incompatibili con essa:

- art.8 del *Regolamento dei Controlli Interni*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 09.12.2008;
- art.5 del “*Regolamento in materia di trasparenza per le cariche elettive e di governo e in materia di controlli interni*”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 03.01.2013, che ha integrato e parzialmente modificato il predetto Regolamento Controlli Interni;

**Visto** il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.;

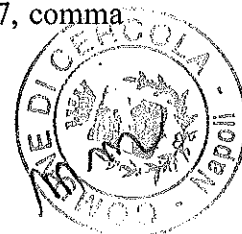
**Visto** il D.L. 174 del 10.10.2012, convertito nella Legge 07.12.2012 n. 213;

**Considerato** che è volontà dell’Amministrazione garantire la più ampia partecipazione di professionalità che possano consentite all’Ente la migliore scelta possibile per la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione del Comune di Cercola

#### **SI RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determina n.834/2018, è indetta una procedura finalizzata alla raccolta di candidature per l’affidamento dell’incarico di componenti del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione per l’espletamento dei compiti e delle funzioni, previste dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti comunali.

La presente procedura non ha carattere selettivo o comparativo, applicandosi l’art. 7, comma 6 quater del D.Lgs n.165/2001.



## ART. 1 Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b) età, non superiore all'età pensionabile;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, Economia e Commercio, Scienze politiche o Giurisprudenza o lauree equivalenti. Inoltre, è richiesta un'esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non aver subito condanne penali, anche non passate in giudicato ( si veda art.3);
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) non trovarsi in una situazione di incompatibilità con il Comune di Cercola.

## ART.2 Cause di incompatibilità

A norma dell'art.14 del *Regolamento della performance*, i componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche simili, nei tre anni precedenti la nomina;
- abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero abbiano rivestito simili incarichi, nei tre anni precedenti la nomina.

Inoltre, per i componenti del Nucleo di Valutazione, valgono le incompatibilità previste per i Revisori dei Conti, ex art. 236 del D.Lgs n. 267/2000.

Non possono far parte del Nucleo di valutazione il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il secondo grado del Sindaco e dei Revisori dei Conti.

Non possono, altresì, far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che, comunque, svolgano un'attività in conflitto d'interessi con l'Ente e che si trovino in altre situazioni previste dalle norme vigenti e/o incompatibilità o nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

## ART.3 Conflitto d'interessi e cause ostative

Non possono essere nominati membri del Nucleo di Valutazione coloro che:

- -siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- -abbiano subito condanne penali per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- -abbiano svolto incarichi di indirizzo politico, ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata, nel triennio precedente, la nomina;
- -si trovino nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- -abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura da parte delle Amministrazioni e/o Ordini professionali di appartenenza;
- -hanno in corso attività professionale contro l'Ente (contenzioso di varia natura).



- -abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentele o di affinità entro il secondo grado con Titolari di Posizioni Organizzative, in servizio presso il Comune di Cercola;
- -siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, prima della cadenza del mandato

#### **ART. 4 Composizione e nomina**

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esterni cui saranno affidate, altresì, le attività di Controllo di Gestione. Il predetto Organo è nominato dal Sindaco, nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina.

L'individuazione avviene, mediante valutazione dei *curricula* presentati e colloquio esplorativo e motivazionale con il Sindaco.

L'Ufficio Personale, all'esito dell'istruttoria, redigerà un elenco dei soggetti che abbiano presentato istanza, in possesso dei requisiti richiesti.

Possono far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei od Organismi Indipendenti di Valutazione in diverse Amministrazioni.

#### **ART. 5 Compenso e durata**

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 13, comma 4, la durata in carica del Nucleo di Valutazione è fissata in anni tre (3). L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso pari al compenso-base dei componenti l'Organo di Revisione. Il compenso del Presidente del Nucleo è determinato nella stessa misura del compenso del componente dell'Organo di Revisione; mentre per gli altri due componenti del Nucleo di Valutazione il compenso base (dell'Organo di Revisione) è ridotto del 10%.

L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblico nel sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso.

#### **ART.6 Compiti**

Le funzioni del Nucleo di Valutazione sono definiti dalla Legge, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, dal "Regolamento di disciplina della performance".

In particolare, il predetto organismo:

- a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance, elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c) comunica, tempestivamente, le criticità riscontrate al Sindaco;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali, dal Contratto Decentrato Integrativo e dal presente Regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili dei Settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente Locale;



- f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili/Titolari di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- k) supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni organizzative, effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- l) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo Contratto Collettivo;
- m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- n) può, annualmente, curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione al fine di rafforzare il dialogo con l'Amministrazione;
- o) valida la Relazione sulla performance dell'Ente;
- p) elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli Obiettivi ( Piano della Performance), allegato al Piano Esecutivo di Gestione e ne supporta la stesura, collaborando con la Giunta Comunale;
- q) effettua il controllo di gestione di cui all'art. 196 e ss del D.Lgs n. 267/2000.

#### **Art. 7 Domanda di ammissione**

Coloro che siano interessati all'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) Istanza di ammissione alla presente procedura, in carta semplice, nel quale il professionista/esperto dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1, l'assenza di cause di incompatibilità di cui agli artt. 2 e 3 nonché il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. Tale dichiarazione deve essere resa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- b) Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- c) *Curriculum*, in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale, l'esperienza e la competenza. Il curriculum dovrà essere munito di data e firma. L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti richiesti, prima del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8 Inoltro domanda di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Cercola.

Le domande dovranno essere inviate, unicamente, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.cercola@asmepec.it](mailto:comune.cercola@asmepec.it), entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni



dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione" con l'indicazione del mittente.

Non si terrà conto delle domande trasmesse oltre il termine perentorio stabilito.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa, debitamente datata, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate, unicamente, alle Amministrazioni Pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del professionista, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

#### **Art. 10 Pubblicità**

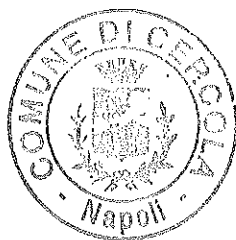
Il presente avviso è pubblicato, in forma integrale all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale, per giorni quindici consecutivi.

#### **Art. 11 Rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio-Segretario Generale.

Cercola, lì 07.11.2018



**Il Responsabile del Servizio Personale-  
Il Segretario Generale**

*Dott.ssa Marcella Montesano*

*M. Montesano*