

BANDO PER AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE PER LA GESTIONE DI CAMPI ESTIVI 2018

L'Amministrazione Comunale, con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 12/04/2016 ha determinato di concedere, ai soggetti che abbiano i necessari requisiti di idoneità e fino ad esaurimento delle disponibilità, alcuni plessi scolastici del territorio per la realizzazione di Campi Estivi, da svolgere nel periodo di chiusura delle attività scolastiche al fine di impegnare in attività ludiche e formative i minori residenti frequentanti le scuole cittadine. Possono, altresì, essere accolte domande relative a minori non residenti, ma frequentanti le scuole cittadine, nei limiti della capacità ricettiva del servizio.

Art 1. SCOPO DEL SERVIZIO - LINEE D'INDIRIZZO

Il Servizio Campi Estivi intende porre a disposizione dei minori, un "luogo sicuro" ove questi possano condividere una proposta ludico/educativa da materializzarsi attraverso un'esperienza di socializzazione nelle attività formative sportive e di gioco.

In tale più generale contesto programmatico il Servizio si configura come momento di esperienze e di proposte di percorsi e situazioni significative che, attraverso lo stimolo della "curiosità", sollecitando motivazioni e interessi (movimento, scoperta dell'ambiente, esplorazione, costruzione, ecc.).

Linee d'indirizzo

L'affidatario, è il soggetto il cui statuto contempli l'espletamento di attività coerenti con lo scopo del servizio in conformità con quanto riportato nel suddetto regolamento.

Le proposte progettuali dovranno attenersi alle seguenti linee d'indirizzo:

- ✓ creazione di CAMPI ESTIVI che rappresentino dei luoghi di aggregazione e confronto per bambini e ragazzi nei quali, attraverso il gioco e l'insegnamento di attività sportive, possano relazionarsi con gli altri;
- ✓ offerta di attività e progetti finalizzati a garantire un servizio di elevata valenza sociale alle famiglie promuovendo, attraverso l'attività motoria e fisica, la diffusione di valori come il rispetto dell'individualità del singolo, del gruppo e delle regole e dei principi legati al benessere psico-fisico, la socializzazione, l'integrazione e ad un sano e corretto stile di vita.

I progetti potranno avere una durata massima di otto settimane, in orario compreso orientativamente dalle ore 8,00 alle 16,00, con le decorrenze riportate all'art. 3 a margine di ogni struttura concessa per lo scopo.

La documentazione per la partecipazione al bando, oltre all'avviso pubblico, è disponibile sul sito internet del Comune, alla voce "bando campi estivi" e comprende:

- ✓ Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 1/a - Dichiarazione sostitutiva;
- ✓ Allegato 2 - Offerta Tecnica - scheda di progetto;
- ✓ Allegato 3 - Offerta economica e relativo quadro economico;
- ✓ Allegato 4 - Schema di contratto.

Art 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al Bando di affidamento in concessione le Società, Associazioni, Cooperative, ecc. il cui Statuto contempli l'espletamento di attività coerenti con lo scopo del servizio

Ciascun soggetto potrà partecipare per tutte le scuole, indicandone la priorità, ma potrà aggiudicarsi l'affidamento di una sola struttura messa a gara.

Qualora il numero dei partecipanti al bando dovesse essere inferiore a quello delle strutture

scolastiche sarà possibile concedere allo stesso soggetto più strutture.

Art 3. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le strutture messe a disposizione sono le aree pertinenziali esterne, interne ed i servizi igienici dei seguenti istituti scolastici cittadini e nei periodi indicati:

1. Plesso scuola infanzia Parco Nana' – dall'1 luglio al 3 agosto 2018;
2. Plesso scuola primaria A. Modigliani – dal 12 giugno al 3 agosto 2018;
3. Plesso scuola infanzia/primaria De Curtis – dall' 11 giugno al 3 agosto 2018;
5. Plesso scuola infanzia/primaria Tenente Barone – dall'11 giugno al 3 agosto 2018;
6. Plesso scuola infanzia/primaria Via Campana – dall'1 luglio al 3 agosto 2018.

Le superfici, il numero massimo degli utenti, gli importi cauzionali sono riportati in dettaglio nell'allegato A) al presente bando.

La facoltà di scelta della struttura in cui realizzare il campo estivo verrà data ai concorrenti risultati idonei e in ordine di collocazione in graduatoria, fino ad esaurimento delle strutture disponibili. Qualora, effettuata l'assegnazione di una struttura a ciascuno dei concorrenti risultati idonei nell'ordine di priorità come indicata dal partecipante, risultino ancora richieste inevase ed impianti disponibili, si procederà analogamente per l'assegnazione di una seconda struttura. Analogamente si procederà per ulteriori richieste ed impianti, assegnando un'ulteriore struttura per volta, sino ad esaurimento delle richieste e/o delle strutture.

Art 4. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA

Il soggetto richiedente l'assegnazione deve presentare:

- 1) Domanda di partecipazione comprensiva dei requisiti soggettivi del richiedente (ALL. 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (ALL.1/a);
- 3) Offerta tecnica progettuale (ALL. 2) che dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante e dovrà contenere:
 - a) descrizione della domanda potenziale cui si vuole rispondere e la relativa evidenza della capacità del progetto di soddisfare tale domanda;
 - b) le finalità perseguite dal progetto, che devono essere coerenti con le linee d' indirizzo di cui al punto 1 del presente avviso;
 - c) descrizione dei contenuti, della metodologia didattica e organizzativa; dei risultati attesi, con evidenza del corretto rapporto utenti/istruttori; dell'articolazione oraria e periodica; dello staff di operatori previsto; in caso di somministrazione del pasto, delle modalità di somministrazione dello stesso; della diversificazione delle attività per target di utenza;
 - d) il numero di settimane richieste;
- 4) Offerta economica (ALL. 3) con indicazione:
 - della percentuale di incremento del canone per l'utilizzazione della struttura (è ammessa solo offerta in aumento);
 - dell'incremento del numero degli utenti ospitati gratuitamente rispetto al numero minimo di 15 previsto all'art. 7 co. 2 del regolamento;
 - della tariffa prevista a carico delle famiglie, comprensiva di tutti i servizi offerti.
- 5) Copia dello schema del contratto firmato per accettazione su ogni pagina (ALL. 4);
- 6) Copia dello statuto.

Art 5. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'assegnazione degli spazi è richiesto il possesso di tutti i requisiti di cui al regolamento comunale per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi.

E' inoltre richiesto di:

- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza relativamente al personale impiegato;
- assicurare che il personale impiegato sia in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

E' vietato il subappalto delle attività.

Art 6. VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Cercola, in base ai seguenti criteri:

	Criteri	Voci specifiche di valutazione	Punteggio max	Punteggio totale
1	Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto e contenuti del progetto	1a - innovatività proposta sportiva (es. tipologia sport e attività proposte)	10 (2 p. per ogni proposta)	20
		1b - Diversificazione proposte sportive/educative/ ricreative (in termini di equilibrata ripartizione dei diversi ambiti nella giornata/settimana). Svolgimento delle diverse attività sportive svolte in modo che ciascun partecipante, se vuole, pratichi nella settimana tutte le discipline in programma	10 (valutate secondo la tabella che segue)	
2	Adeguatezza metodologica organizzativa	2a - Metodologia sportivo/educativa e Programmazione	10	45
		2b - n. minori inseriti gratuitamente rispetto al numero minimo di 15 previsto all'art. 7 co. 2 del regolamento)	15 (3 punti ogni 3 bambini)	
		2c - Rapporto ragazzi/istruttori educatori non superiore a 1: 15	10 (valutate secondo la tabella che	
		2d- Qualifiche del personale: indicare il numero di operatori coinvolti nel progetto e le relative qualifiche professionali	10 (valutate secondo la tabella che segue)	
3	Servizi aggiuntivi offerti all'utenza compresi nella tariffa offerta	3a - Servizi aggiuntivi per l'utenza previsti nel progetto (es. erogazione pasto, gite, uscite, altro)	2 p. per ogni proposta accettata dalla commission	10
4	Integrazione territoriale	4a - Accordi con attori del territorio per la realizzazione progetto	1 p. per ogni accordo	5

	Punteggio massimo			80
--	-------------------	--	--	----

La valutazione avverrà in base alla seguente tabella:

proposta insufficiente	0% del punteggio massimo attribuibile
proposta scarsa	25% del punteggio massimo attribuibile
proposta sufficiente	50% del punteggio massimo attribuibile
proposta buona	75% del punteggio massimo attribuibile
proposta ottima	100% del punteggio massimo attribuibile

Per l'accesso alla fase di valutazione dell'offerta economica, le offerte tecniche presentate dovranno riportare un punteggio complessivo non inferiore a quello attribuito alla sufficienza.

OFFERTA ECONOMICA fino a 20 punti sarà ripartito come di seguito:

1. Offerta tariffa (fino ad un massimo di 10 punti)
Il punteggio relativo alla tariffa offerta dal concorrente rispetto al canone posto a base d'asta (valutata pari a 0 punti) sarà determinato attribuendo un punto ogni 3 punti di incremento percentuale sul canone posto a base d'asta;
2. Offerta tariffaria per le famiglie (fino ad un massimo di 10 punti)
Punti 5 per rette fino ad € 35,00;
Punti 3 per rette fino ad € 40,00;
Punti 1 per rette fino ad € 45,00;
Punti 0 per rette oltre € 45,00.

Il modello (ALL.3) relativo all'offerta delle tariffe deve essere, a pena esclusione, sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante/Presidente della società/associazione/cooperativa, ecc.

La concessione delle strutture scolastiche avverrà, in base alla graduatoria di aggiudicazione stilata al termine della selezione sulla base dei punteggi complessivi ottenuti (offerta tecnica + offerta economica) da parte dei partecipanti, fino ad esaurimento degli impianti disponibili. In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base al maggior punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

Art 7. STIPULA DELLA CONVENZIONE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli spazi per gestire i campi estivi decorre dal momento della sottoscrizione di apposita convenzione, che regolerà i rapporti fra il COMUNE di CERCOLA e il richiedente.

Art 8. GARANZIA

A garanzia dell'integrità patrimoniale del bene concesso in uso e dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dall'affidamento in concessione delle strutture, è richiesta la presentazione, all'atto della sottoscrizione della convenzione, di una garanzia assicurativa a favore del Comune di Cercola di importo pari ad € 250.000,00.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione della concessione;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Cercola.

Art 9. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto richiedente è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il comune di Cercola da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio;

Il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa Infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti e frequentanti il campo estivo da lui gestito.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi in caso di morte, invalidità e rimborso spese mediche, connessi alle attività oggetto della concessione, con rinuncia di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Cercola.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della concessione, dovranno essere trasmesse al Comune di Cercola preliminarmente all'avvio del progetto, pena la decadenza dal beneficio dell'assegnazione.

Art 10. ALTRI OBBLIGHI

Il soggetto affidatario della struttura gestirà il servizio con la massima diligenza obbligandosi:

- a) Alla custodia degli spazi, attrezzature ed impianti, messi a disposizione ed alla loro gestione ordinaria, dovendoli riconsegnare alla fine del servizio nello stato in cui l'hanno ricevuti in consegna;
- b) alla tutela, alla vigilanza e alla sorveglianza dei bambini durante la fruizione del servizio;
- c) al rimborso direttamente all'Ente Locale dei costi sostenuti per le utenze tenendo conto dell'effettivo consumo dei misuratori, rilevata la lettura congiuntamente al personale dell'UTC, prima dell'inizio del campo estivo e a chiusura. L'affidatario dovrà versare prima dell'inizio delle attività, un importo cauzionale determinato dall'UTC e riportato nell'allegato A) a titolo di anticipazione su consumi. Si dovrà provvedere al saldo dare/avere dei conguagli relativi ai consumi, determinati con apposito provvedimento dell'UTC, entro 10 giorni dal termine delle attività.
- d) A versare all'atto della sottoscrizione della convenzione l'importo per l'utilizzo delle strutture come determinato in sede di presentazione dell'offerta;
- e) Alla predisposizione di adeguati servizi: antincendio, primo soccorso ed in genere di qualsiasi altra emergenza possibile;
- f) Alla utilizzazione di adeguato ed idoneo personale per l'espletamento del servizio, in possesso di specifica qualifica professionale relativamente alle mansioni assegnate (animatori, educatori OPI, OSA, ecc.). A tali figure possono integrarsi eventuali volontari.
- g) Richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione occorrente all'espletamento delle attività di campo estivo;
- h) incassare direttamente le quote di iscrizione ed effettuare i pagamenti per lo svolgimento complessivo di tutte le attività;
- i) consentire al personale comunale preposto il monitoraggio circa il corretto svolgimento delle attività con possibilità di accesso alle strutture senza alcun preavviso di sopralluogo.

Art 11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cercola – Piazza della Libertà 6 - 80040 – Cercola (NA) un unico plico indirizzato

al Servizio Pubblica Istruzione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22.5.18
Sono ammessi tutti i tipi di recapito, compreso quello a mano. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non si riterranno ammessi alla partecipazione i plichi pervenuti dopo il predetto termine.
L'unico plico dovrà contenere tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la dicitura: "Offerta per campi estivi 2017".

Tutti i partecipanti dovranno utilizzare la modulistica allegata all' AVVISO PUBBLICO.

Nella busta n° 1 riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

1. la domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) e relativo allegato (ALLEGATO 1/a), sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata da copia documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
2. copia dello schema del contratto di concessione (ALL.4), firmato per accettazione su ogni pagina.
3. Copia dello Statuto;

Nel caso di Gruppo di partenariato, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere sottoscritte le seguenti documentazioni:

1. domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) sottoscritta dal CAPOFILE responsabile del Gruppo di partenariato (Costituito/Costituendo) e dai partners e dichiarazione sostitutiva;
2. lettera di intenti a costituirsi in Gruppo di partenariato dando indicazione della modalità di partecipazione alla gestione dei servizi di ogni singolo concorrente;
3. sottoscrizione (ALLEGATO 1/a) da parte di ogni soggetto componente il Gruppo di partenariato, corredata da copia documento di identità in corso di validità di ogni soggetto componente il Gruppo;
4. copia dello schema del contratto di concessione (ALLEGATO 4) sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
5. Copia dello Statuto di ogni singolo partecipante al raggruppamento.

Nella busta n. 2 riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita:

La proposta di progetto tecnico redatto secondo le indicazioni fornite nell'ALLEGATO 2, specificando la descrizione della proposta progettuale;

La busta n° 3, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

La percentuale di incremento dell'importo del canone per l'utilizzazione della struttura (solo in aumento);

L'importo della tariffa prevista a carico delle famiglie, comprensiva di tutti i servizi offerti.

Art. 12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente selezione;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

Sarà possibile effettuare sopralluogo degli spazi posti a bando nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle

ore 12.00, previo appuntamento da concordare con personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 081.2581211).

E' possibile richiedere chiarimenti su quanto contenuto negli atti di gara.

La richiesta per il sopralluogo e quella per i chiarimenti possono essere inviate a mezzo pec all'indirizzo istruzione.cercola@asmepec.it entro e non oltre gg. 7 dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Cercola,

19.5.2018
IL RUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEGATO A

CAMPI ESTIVI - EDIFICI SCOLASTICI

SUPERFICIE IN MQ.

EDIFICIO	A - INTERNA	B - ESTERNA	20% B	TOTALE A+20% B	N. MAX PARTECIPANTI	NOTE	IMPORTO CAUZIONALE (0,50 €/mq A)	Data inizio
P.co NANA'	810	250	50	860	80		405,00	01-lug
MODIGLIANI	1945	3160	632	2577	200	escluso I piano	972,50	12-giu
CAMPANA	800	1130	226	1026	80	escluso scuola infanzia	400,00	01-lug
DE CURTIS	960	960	192	1152	100		480,00	11-giu
T. BARONE	686	695	137	823	100	escluso scuola primaria	342,00	11-giu
	5201	6195	1237	6438	560		2599,50	

ALL. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Cercola
Servizio Pubblica Istruzione
Piazza della Libertà 6
80040 - Cercola - Napoli

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi 2018.

Ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di alcune strutture scolastiche cittadine per la realizzazione di Campi Estivi 2018

il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in via

tel email/PEC

in qualità di legale rappresentante del soggetto (specificare)

con sede cap Prov

in Via

P.I. /C.F.

AVANZA ISTANZA

per l'ottenimento in concessione della/e seguente/i struttura/e scolastica/che cittadine, per la realizzazione di Campi Estivi 2018, da svolgere per numero _____ (_____) settimane:

(Indicare in ordine di priorità

scuola _____

scuola _____

scuola _____

scuola _____

scuola _____

A tal fine

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA come (barrare il caso ricorrente):

- Soggetto singolo
- Capofila responsabile di progetto in gruppo di PARTENARIATO di Enti/Associazioni
- Cooperativa
- Altro (specificare) _____

DICHIARA

- che il progetto verrà attuato interamente dal solo soggetto proponente;
- che il progetto verrà attuato da un gruppo di Partenariato e che gli altri soggetti coinvolti nella sua attuazione sono i seguenti:

1 _____

2 _____

3 _____

(solo in caso di progetto in partenariato)

- che l'interesse a partecipare in forma congiunta alla presentazione del progetto in questione è attestata dalle lettere d'intenti dei soggetti sopraelencati (allegate in copia)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., oltre alle conseguenze amministrative, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nell'AVVISO PUBBLICO e nei suoi allegati;
- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione ex all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola con i pagamenti relativi ai campi estivi anno 2016 (se assegnatario);
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure dell' AVVISO PUBBLICO;
- di autorizzare il Comune di Cercola a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90;
- di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Fac simile LETTERA D'INTENTI PER GRUPPO IN PARTENARIATO

Lettera di intenti da predisporre su carta intestata del partner di progetto

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi 2018.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in via

tel email/PEC

in qualità di legale rappresentante del soggetto (specificare)

con sede cap Prov.

in Via

P.I. /C.F.

Dichiara l'intento di voler aderire in qualità di Partner al Progetto CAMPI ESTIVI 2018

promosso da

in qualità di soggetto Capofila e Responsabile del gruppo di partenariato.

Condividendo gli obiettivi, le finalità e le modalità di attuazione del progetto summenzionato, il sottoscritto dichiara la disponibilità dell'organismo che rappresenta a contribuire alla sua realizzazione.

Descrizione modalità di partecipazione alla gestione progettuale :

Il Referente di progetto per questo Organismo è

Tel email/PEC

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000)

Al Comune di Cercola - Servizio Pubblica Istruzione
Piazza della Libertà 6 80040 - Cercola - Napoli

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi 2018.

Il/I sottoscritto/i:

• Sig.
nato a il
C.F. residente nel Comune di
Provincia Stato Via/Piazza
nella sua qualità di

• Sig.
nato a il
C.F. residente nel Comune di
Provincia Stato Via/Piazza
nella sua qualità di

• Sig.
nato a il
C.F. residente nel Comune di
Provincia Stato Via/Piazza
nella sua qualità di

ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA / DICHIARANO

di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

IN FEDE

Firma

Firma

Firma

Si allega, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori.

Comune di Cercola
Servizio Pubblica Istruzione
P.zza della Libertà 6 - 80040 Cercola (NA)

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi 2018

Il sottoscritto _____
nella qualità di _____

si dichiara obbligato alla realizzazione dei campi estivi di cui in oggetto secondo quanto indicato nell'allegata proposta progettuale (max 8 pagine), redatta su carta intestata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante, tenendo conto dei seguenti elementi:

FAC SIMILE SCHEDA PROGETTO

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max.8 pagine)

Contenuti del progetto

Descrivere:

1 Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto e contenuti del progetto attività sportiva

1 a innovatività proposta sportiva (es. tipologia sport e attività proposte).

1 b diversificazione proposte sportive/educative/ricreative (in termini di equilibrata ripartizione dei diversi ambiti nella giornata/settimana). Svolgimento delle diverse attività sportive in modo da consentire a ciascun partecipante la possibilità di praticare, nella settimana, tutte le discipline in programma.

2 Adeguatezza metodologica organizzativa

2 a Metodologia sportivo/educativa e programmazione

2 b n. minori inseriti gratuitamente rispetto al numero minimo di 15 (art. 7 co. 2 del Regolamento)

2 c Rapporto ragazzi /istruttori - educatori non superiore a 1: 15

2 d Qualifiche del personale : indicare il numero di operatori coinvolti nel progetto e le relative qualifiche professionali

3 Servizi aggiuntivi offerti all'utenza compresi nella tariffa offerta

3 a Servizi aggiuntivi per l'utenza previsti nel progetto
(es. erogazione pasto, gite, uscite, altro).

Pasto: si no

Se si , indicare le modalità di somministrazione del pasto.

Altri servizi eventuali (es. gite, uscite didattiche, altro...)

4 Integrazione territoriale

4 a Accordi con attori del territorio per la realizzazione progetto

DATA

TIMBRO E FIRMA

ALL. 3 OFFERTA ECONOMICA

Comune di CERCOLA
Servizio Pubblica Istruzione
80040 - Cercola Napoli

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione in uso delle strutture scolastiche per la gestione dei campi estivi 2018.

Il sottoscritto nato a
il nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto
con sede a Prov
Via

Con riferimento alla selezione pubblica in oggetto

OFFRE

1. In relazione alla tariffa:
l'incremento del _____% (_____ per cento) sul
canone posto a base d'asta;
2. In relazione alle tariffe praticate:
La retta viene determinata in € _____ (euro _____) a
carico di ogni utente.

Data,

Firma

CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI FINALIZZATI A REALIZZARE CAMPI ESTIVI
2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno xxxx, del mese di xxxx, negli uffici della sede Municipale,
TRA

il Comune di Cercola, C.F. , P.I.V.A., nella persona del Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, domiciliato per la carica in Cercola P.zza della Libertà 6

di seguito denominato CONCEDENTE

E

..... di seguito denominato CONCESSIONARIO,
C.F./P.I.V.A.....

con sede legale in.....Prov (.....) Via.....
n.....,

per la quale interviene il Sig..... in qualità di Legale
Rappresentante domiciliato per la carica in.....Prov (.....)
Via..... n.....

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse della presente CONCESSIONE ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Cercola, concede ai sensi della delibera C.C. n. 33 del 12.4.2016 e determina n. xxxxx/2018 in uso alcuni spazi scolastici e le attigue pertinenze, nel periodo dal _____ al _____ 2018 compreso in turni settimanali (fatte salve le specifiche situazioni meglio definite nell'Avviso pubblico), affinché i soggetti che abbiano fatto richiesta di spazi, presentando un apposito progetto selezionato dall' amministrazione, possano organizzare CAMPI ESTIVI.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il concedente concede al concessionario, che accetta, la gestione e l'uso della struttura scolastica – Plesso scuola _____ in Via _____ , ammesso e selezionato dal Comune di Cercola per la realizzazione del progetto CAMPO ESTIVO

La concessione ha per oggetto la gestione completa della struttura per il progetto di CAMPO ESTIVO per il periodo richiesto dal concessionario dal al per un totale di settimane n..... e prevede lo svolgimento dell'insieme delle attività nella struttura assegnata temporaneamente (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione di tutti gli impianti tecnologici - elettrici, idraulici, condizionamento - ivi esistenti, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia - intesa come custodia e vigilanza - dell'impianto e delle relative attrezzature fisse presenti) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto stesso.

La struttura scolastica in oggetto deve essere utilizzata solo ed esclusivamente per la realizzazione del progetto presentato, che costituisce parte integrante della presente concessione.

Il progetto prevede attività sportive e ludico-ricreative da realizzare tenendo conto delle potenzialità offerte dagli spazi concessi.

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVI

Per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione il soggetto concessionario dovrà versare al concedente Comune di Cercola il canone offerto in sede di gara.

Sono a carico del concessionario i costi relativi ai consumi idrici ed elettrici, da determinarsi nei modi previsti dal bando..

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto richiedente è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il comune di Cercola da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio.

Il soggetto richiedente dovrà, inoltre, fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa Infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto di CAMPO ESTIVO dallo stesso gestito.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Cercola.

Il Comune di Cercola dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della concessione dovranno essere trasmesse al Comune di Cercola preliminarmente all'avvio del progetto.

L'operatività o meno di tali polizze non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il concessionario dovrà segnalare immediatamente e per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione, tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Il concessionario:

- è tenuto ad applicare la tipologia dei contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato;
- è tenuto all'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
- è tenuto ad impiegare nell'esecuzione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità;
- è responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i CAMPI ESTIVI, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei minori;
- dovrà riconsegnare al termine del progetto l'impianto messo a disposizione a disposizione nonché gli arredi e le attrezzature fisse in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute, con sopraluogo del personale del Comune di Cercola e

- contestuale verbali di consegna e restituzione degli impianti scolastici assegnati;
- curerà direttamente la distribuzione del materiale informativo per le famiglie;
 - raccoglierà le iscrizioni al servizio ed incasserà le relative tariffe a carico dell'utenza;
 - dovrà compilare e trasmettere al Comune di Cercola, prima dell'avvio del campo estivo il numero degli iscritti;
 - si assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture, individuando formalmente un referente responsabile dell'esecuzione del servizio, che sia costantemente reperibile ed il cui nominativo dovrà essere segnalato per iscritto al Servizio Pubblica Istruzione prima dell'inizio delle attività;
 - deve rispettare le norme in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - dovrà mettere a disposizione, nei luoghi di svolgimento del campo estivo, un kit per il pronto soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. n. 388/2003.

ARTICOLO 5 - GARANZIA

A garanzia del patrimonio immobiliare concesso in uso e dell'osservanza di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, è richiesta presentazione di una garanzia assicurativa di importo pari ad € 250.000,00.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della riscossione totale o parziale della garanzia fideiussoria ricevuta qualora rilevi:

- danni causati alla struttura per imperizia ed incuria nella gestione degli spazi oggetto della convenzione e ricevuti in concessione;
- spese sostenute per effettuare interventi di pulizia straordinaria o di altro genere, che
- si rendessero necessari.

L'elenco è da intendersi a titolo esplicativo e non esaustivo.

Lo svincolo della garanzia fideiussoria avverrà a fine contratto, sempre che siano stati mantenuti tutti gli impegni contenuti nella convenzione e dopo sopralluogo congiunto (da effettuarsi alla scadenza delle attività del progetto).

ARTICOLO 6 - STANDARD MINIMI DI PROGETTO DA OSSERVARE

Per la realizzazione del progetto selezionato CAMPO ESTIVO 2013 così come ammesso e selezionato dal Comune di Cercola, il concessionario deve osservare gli standard minimi previsti:

- Espletamento delle attività per il periodo stabilito nel progetto;
- Capienza massima di utenti come determinata nell'allegato A) al bando;

- In caso di somministrazione del pasto la relativa fornitura e distribuzione dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, prevedendo un menù tipo adeguato all'età e con previsione di somministrare diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità.

ARTICOLO 7 - PERSONALE PER IL PROGETTO CAMPO ESTIVI - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Per dare attuazione al progetto il concessionario si avvale di personale idoneo e qualificato, di cui assume l'esclusiva responsabilità, prevedendo la presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione, così come precisato nel progetto medesimo.

Può altresì avvalersi di volontari in misura massima del 40 % rispetto al numero del suddetto personale.

Il concessionario deve, inoltre :

- assicurare la continuità degli operatori;
- assicurare puntualmente la sostituzione degli operatori in caso di assenza;
- essere il responsabile esclusivo della gestione del proprio personale e di eventuali volontari impiegati.

ARTICOLO 8 - RETTE PRATICATE AGLI UTENTI

il concessionario si impegna a praticare alle famiglie degli utenti rette non superiori a quelle indicate nel progetto presentato.

ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI SPECIFICI CONNESSI ALL'AFFIDO DEI MINORI

In aggiunta agli adempimenti previsti agli articoli 2-3-4-5-6-7-8 il concessionario dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla custodia dei minori affidati e in particolare:

- alla sorveglianza adeguata e costante in ogni articolazione del servizio;
- in caso di somministrazione del pasto, la relativa fornitura e distribuzione dovrà avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande prevedendo un menù tipo adeguato all'età e con previsione di somministrare diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità;
- al presidio e mantenimento di adeguate condizioni igieniche dei locali utilizzati, anche in ragione delle specifiche attività e degli utenti a cui sono rivolte;
- all'allestimento di ambienti/scenari di gioco/sportivi senza pericoli ed adeguati all'età degli utenti;
- all'utilizzo di materiale, strutture e giochi adeguati ed a norma, in relazione all'età degli utenti e alla modalità di utilizzo;
- alla messa a disposizione di un kit per il pronto soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. 388/1993 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale" adeguato rispetto all'utenza complessiva;
- alla predisposizione di una progettualità per l'accoglienza dei minori con disabilità

certificati ai sensi della Legge 104/1992, da effettuarsi con personale proprio, adeguatamente formato e in possesso di specifica competenza;

- alla puntuale comunicazione con le famiglie;
- all'eliminazione di ogni situazione di potenziale pericolosità durante le attività programmate, comprese le gite e le uscite da autorizzarsi preliminarmente da parte dei genitori o di chi ha la potestà sul minore.

ARTICOLO 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'USO DEGLI SPAZI

I locali scolastici e le pertinenze esterne concessi in uso dovranno essere restituiti nello stato di pulizia e di fatto in cui sono stati consegnati, rispettando rigorosamente la data di riconsegna prevista.

La pulizia giornaliera e quella straordinaria necessaria a seguito delle attività svolte per la realizzazione del progetto è a carico del concessionario.

ARTICOLO 11 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' vietato al concessionario del progetto, pena l'immediata revoca della concessione in uso degli spazi e della presente convenzione:

- 1) sub concedere anche solo parzialmente l'uso degli spazi a terzi;
- 2) cedere in tutto o in parte la realizzazione delle attività estive, senza il consenso e la formale approvazione della Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare, anche senza preavviso, ogni verifica e/o controlli sui locali, le pertinenze e le attrezzature concessi in uso.

ARTICOLO 13 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno causato nell'ambito degli spazi concessi in uso, è considerata inadempienza grave, soggetta a penale:

- utilizzo di spazi non concessi in uso;
- impedimento dell'accesso agli spazi dell'istituto non concessi in uso, al personale dell'Amministrazione Comunale;
- svolgimento, nei locali oggetto di concessione, di attività diverse, anche solo saltuariamente, da quelle indicate nel progetto.

Tutte le inadempienze di cui ai punti precedenti possono comportare una penale fino a 1.000,00 euro.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo avverrà, previo contraddittorio tra le parti, tramite escussione del corrispondente importo dalla garanzia fideiussoria.

ARTICOLO 14 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione potrà risolvere la concessione degli spazi, nei seguenti casi:

- a) violazione di legge nella realizzazione del progetto;
- b) imperizia ed incuria, nonché condizioni igieniche non adeguate nella gestione degli spazi oggetto della convenzione e ricevuti in concessione;
- c) sub-concessione degli spazi o cessione della concessione.

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione tramite notifica a mezzo PEC.

La concessione può essere risolta in qualsiasi momento con l'accordo delle parti.

ARTICOLO 15 CONTROVERSIE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesso saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite al competente Foro del Tribunale di Nola.

Cercola lì

Il Concedente Comune di Cercola

Il Concessionario